

فلوچارت روند شرکت اعضای هیئت علمی مرکز آموزش عالی کاشمر در مجامع علمی داخلی

تکمیل فرم درخواست شرکت در کنفرانس علمی داخل کشور

- در این مرحله بایستی عضو محترم هیئت علمی فرم شرکت در مجامع علمی داخلی را از سایت مرکز دریافت و در دو نسخه نسبت به تکمیل آن اقدام نموده و به مدیر گروه مربوطه تحویل نماید. (مدارک لازم جهت بررسی شامل ۲ نسخه فرم شرکت در مجامع علمی، ۱ نسخه مقاله کامل و ۱ نسخه صفحه اول مقاله ، ۲ نسخه پوستر همایش و ۲ نسخه گواهی پذیرش مقاله می باشد.) لازم به ذکر است برای درخواست مذکور باید حداقل یک ماه قبل از برگزاری کنفرانس اقدام گردد.

بررسی درخواست عضو هیئت علمی در جلسه گروه

- در این مرحله درخواست در جلسه گروه بررسی و در صورت تایید ظرف مدت یک هفته بعد به جلسه شورای پژوهشی ارائه می گردد.

بررسی درخواست عضو هیئت علمی در جلسه شورای پژوهشی مرکز

- پس از بررسی اطلاعات توسط مدیر گروه و تنظیم صورتجلسه و الصاق آن به درخواست عضو هیئت علمی مدارک در جلسه شورای پژوهشی بررسی و نتیجه به ایشان اعلام می گردد.

شرکت در کنفرانس و ارائه مدارک شرکت در کنفرانس

- در آخرین مرحله عضو هیئت علمی بایستی مدارک مبنی بر شرکت در کنفرانس مورد نظر (گواهی ارائه مقاله، گواهی پرداخت) را به کارشناس پژوهش مرکز ارائه نماید.