

فلوچارت روند جذب اعضای هیئت علمی مرکز آموزش عالی کاشمر

۱- اعلام نیاز توسط دانشگاه

• در اولین مرحله از فرایند جذب اعضای هیئت علمی، پس از انتشار جدول زمان بندی فراخوان از سوی مرکز جذب اعضای هیئت علمی در بازه زمانی تعیین شده اعلام نیاز توسط دانشگاه انجام می شود.

۲- ثبت نام متقاضیان در فراخوان و تکمیل و بارگذاری مدارک

• در این مرحله متقاضیان می بایست رزومه و مدارک خود را در سامانه بارگذاری و نسبت به تکمیل اطلاعات خود در سایت اقدام نمایند.

۳- ارسال تقاضا برای دانشگاه مربوطه

• پس از اتمام بازه زمانی ثبت نام در فراخوان تقاضا ها برای دانشگاه ها ارسال می گردد.

۴- بررسی مدارک متقاضیان توسط دانشگاه ها

• در این مرحله پس از بررسی مدارک و تایید محتویات پرونده توسط کارشناس مربوطه مدارک متقاضیان توسط دانشگاه بررسی شده و با در نظر گرفتن شرایط و خط مشی دانشگاه لیست افراد برای انجام مصاحبه علمی تهیه می گردد.

۵- تشکیل کارگروه علمی مرکز

• در این مرحله هماهنگی های لازم جهت تشکیل جلسه ای تحت عنوان جلسه کارگروه علمی انجام شده و متقاضیان دعوت به مصاحبه می گردند.

۶- بررسی توسط هیئت اجرایی جذب

• در این مرحله کلیه مدارک به هیئت اجرایی جذب ارسال شده و پس از بررسی نتیجه از طریق سامانه نور رضوی اعلام می گردد.

۷- استعلام و تمقیق

• پس از تایید علمی متقاضی توسط هیئت اجرایی جذب پرونده وارد مرحله استعلام و تحقیق می شود. مدت زمان تقریبی این مرحله ۳ ماه می باشد.

۸- کارگروه صلاحیت عمومی

• در این مرحله جلسه تحت عنوان جلسه کارگروه صلاحیت علمی تشکیل می گردد که در آن اطلاعات عمومی و عقیدتی متقاضی بررسی می گردد. مدت زمان تقریبی برای این مرحله یک ماه می باشد.

۹- بررسی توسط مرکز جذب اعضای هیئت علمی

• پس از تکمیل کامل فرم های صلاحیت عمومی و تایید هیئت اجرایی جذب، کلیه مدارک در سامانه بارگذاری شده و فیزیک پرونده به مرکز جذب اعضای هیئت علمی ارسال می گردد.

۱۰- ابلاغ رای به مرکز

• در مرکز جذب اعضای هیئت علمی پس از بررسی نهایی مدارک پرونده رای نهایی از طریق سامانه ابلاغ می گردد.

۱۱- صدور مکم کارگزینی

• در آخرین مرحله پس از ابلاغ رای حکم کارگزینی عضو هیئت علمی صادر و کلیه حقوق و مزایا برای وی از تاریخ ابلاغ رای قابل پرداخت خواهد بود.