



شیوه نامه طرح های پژوهشی داخلی مرکز آموزش عالی کاشمر

نظر به اهمیت پژوهش های کاربردی و بنیادی در رویکرد اقتصاد دانش بنیان و نقش بی بدیل دانشگاه ها و مراکز آموزش عالی کشور در توسعه طرح های پژوهشی در این راستا، شیوه نامه اجرای طرح های پژوهشی داخلی مرکز آموزش عالی کاشمر در جهت تسهیل و هدفمند نمودن طرح های پژوهشی تهیه و تنظیم گردیده است.

طرح پژوهشی داخل مرکز : به طرح هایی اطلاق می شود که توسط اعضا هیات علمی مرکز آموزش عالی کاشمر به عنوان مجری طرح پیشنهاد و پس از بررسی و تایید گروه آموزشی و دانشکده مربوطه به تایید شورای پژوهشی مرکز برسد. طرح های مذکور با توجه به مبلغ و نوع طرح از محل اعتبار پژوهشی (گرنه) عضو هیات علمی قابل پرداخت خواهد بود.

تعریف طرح های خود ارزیاب:

به طرح های پژوهشی اطلاق می گردد که منجر به تولید یک مقاله و در نهایت چاپ آن در یک نشریه مورد تایید وزارت عتف می گردند.

شرایط عمومی طرح های پژوهشی داخل مرکز:

ماده ۱:

نوع طرح با توجه به مبلغ طرح و مقالات استخراج شده از آن:

در سه گروه زیر قرار می گیرند: (سقف پرداخت مصوب در جلسه شماره ۳۷ شورای پژوهشی مرکز)

الف) طرح های پژوهشی نوع اول : به طرح هایی اطلاق می گردد که تا سقف ۶۰ میلیون ریال اعتبار داشته و ارائه دو مقاله کنفرانسی معتبر برای تسویه حساب نهایی طرح الزامی است.

ب) طرح های پژوهشی نوع دوم : به طرح هایی اطلاق می گردد که تا سقف ۸۰ میلیون ریال اعتبار داشته و ارائه حداقل یک مقاله علمی - پژوهشی معتبر مورد تایید وزارت علوم و تحقیقات و فناوری (عتف) برای تسویه حساب نهایی طرح الزامی است.

ج) طرح های پژوهشی نوع سوم : به طرح هایی اطلاق می گردد که تا سقف ۱۲۰ میلیون ریال اعتبار داشته و ارائه حداقل یک مقاله علمی - پژوهشی مورد تایید وزارت عتف و یک مقاله کنفرانسی معتبر برای تسویه حساب نهایی طرح الزامی است.

تبصره ۱-۱ : طرح پژوهشی باید متناسب با رشته تخصصی مجری طرح بوده و تشخیص آن به عهده شورای گروه مربوطه می باشد.

تبصره ۱-۲ : پیشنهاد طرح های پژوهشی باید پس از ارائه در شورای گروه و شورای دانشکده جهت استفاده از اعتبار پژوهشی در جلسه شورای پژوهشی مرکز مطرح و مورد تصمیم گیری نهایی قرار گیرد.

تبصره ۱-۳ : اعضاء هیات علمی مرکز آموزش عالی کاشمر می توانند در هر سال شمسی به طور همزمان مجری حداکثر دو طرح پژوهشی داخل مرکز باشند. شروع طرح دوم حداقل ۴ ماه از تاریخ شروع طرح اول باید باشد.

نوع طرح با توجه به کاربرد طرح (جلسه شماره ۳۷ شورای پژوهشی مرکز)

طرح تئوریک: به طرح هایی اطلاق می شود که نیاز به انجام بازدیدهای میدانی و آزمایشات خاص نداشته و صرفا با بررسی منابع و کار دفتری قابل انجام است.

طرح میدانی: طرح حاصل از تحلیل، توصیف، مصاحبه، مشاهده، پرسشگری و داده های میدانی و طراحی، انالیز و شبیه سازی کامپیوتری است.

طرح آزمایش بنیان: طرحی است که داده های پژوهش به کمک طراحی و انجام آزمایش به دست می آید و در آن از مواد شیمیایی، بیوشیمیایی و زیستی و تجهیزات آزمایشگاهی بهره گرفته می شود.

ماده ۲: مقالات مستخرج: در مقالات مستخرج از طرح های پژوهشی، باید نام "مرکز آموزش عالی کاشمر" ذکر شود و ذکر نام مجری طرح در مقالات مذکور به عنوان نویسنده اول ضروریست.

ماده ۳: مدت زمان اجرای طرح: مدت زمان اجرای طرح های داخل مرکز از تاریخ واریز هزینه اولیه شروع طرح به حساب مجری، با توجه به نوع طرح مطابق با جدول ذیل است:

جدول شماره ۱

نوع طرح	حداکثر مدت زمان اجرای طرح
نوع اول	۱۲ ماه
نوع دوم	۱۸ ماه
نوع سوم	۲۴ ماه

ماده ۴: تجهیزات مورد نیاز طرح: تجهیزات مورد نیاز طرح باید متناسب با طرح پژوهشی بوده و در اجرای طرح مورد استفاده قرار بگیرند. مجری طرح پس از ارائه پیش فاکتور و یا اصل فاکتور و ثبت شماره اموال خریداری شده ظرف مدت حداکثر یک هفته تجهیزات مورد نظر را از کارپرداز مرکز تحویل می گیرد. تجهیزات خریداری شده علاوه بر گزینش عضو هیات علمی می باشد و پس از اتمام طرح به مرکز مسترد خواهد شد و جزء اموال مرکز محسوب می گردد.

ماده ۵: لوازم مصرفی مورد نیاز طرح: لوازم مصرفی مورد نیاز طرح از محل گزینش علاوه بر هزینه حق التحقیق طرح از محل طرح برابر با ارائه فاکتورهای معتبر، قابل پرداخت می باشد.

تبصره ۵-۱: چنانچه مبلغ لوازم مصرفی مورد نیاز از مبالغ مندرج در ماده ۵ بیشتر باشد، مجری طرح می تواند مازاد مبلغ را از هزینه حق التحقیق طرح تامین نماید.

ماده ۶: تمدید طرح: مجری طرح در صورت نیاز به تمدید مدت زمان اجرای طرح باید درخواست کتبی خود را حداکثر ۲ ماه قبل از اتمام مدت زمان طرح جهت تصمیم گیری نهایی به مدیر گروه مربوطه تحویل دهد. درخواست مذکور در شورای پژوهشی گروه/دانشکده مطرح شده و در صورت موافقت به شورای پژوهشی مرکز ارسال می گردد.

تبصره ۶-۱: تمدید طرح پژوهشی یکبار امکان پذیر است و در موارد خاص به تشخیص شورای پژوهشی مرکز برای بار دوم نیز قابل تمدید می باشد.

تبصره ۶-۲: مدت زمان تمدید طرح در هر نوبت حداکثر نصف زمان مورد نیاز برای کل طرح می باشد.

ماده ۷: گزارش طرح: گزارش طرح باید براساس فرمت نگارش طرح های پژوهشی مرکز بوده و حداکثر در ۳ نوبت بر اساس جدول زیر ارائه گردد:

جدول شماره ۲

نوع طرح	گزارش ابتدایی	گزارش میانی	گزارش نهایی
---------	---------------	-------------	-------------

۱	—	—	حداکثر ۲ ماه پس از اتمام مدت زمان کل طرح
۲	—	حداکثر پس از گذشت ۷۰٪ مدت زمان کل طرح	حداکثر ۲ ماه پس از اتمام مدت زمان کل طرح
۳	حداکثر پس از گذشت ۲۵٪ مدت زمان کل طرح	حداکثر پس از گذشت ۷۰٪ مدت زمان کل طرح	حداکثر ۲ ماه پس از اتمام مدت زمان کل طرح

تبصره ۷-۱: گزارش نهایی طرح پس از تایید طرح، باید در فرمت مرکز و در ۱ نسخه چاپ و به همراه فایل (PDF) و نیز لوح فشرده تحویل معاونت پژوهشی مرکز گردد.

ماده ۸: مراحل تصویب و اجرای طرح‌های پژوهشی داخل مرکز:

مرحله اول: تکمیل فرم پیشنهاد طرح (پروپوزال) به زبان فارسی توسط عضو هیات علمی و ارائه آن به گروه آموزشی مربوطه جهت بررسی در شورای گروه.

تبصره ۸-۱: مدت زمان بررسی طرح و اعلام نظر گروه آموزشی به شورای پژوهشی مرکز، حداکثر دو هفته از تاریخ دریافت فرم پیشنهادی طرح می‌باشد.

مرحله دوم: بررسی و تصمیم‌گیری نهایی در مورد طرح پژوهشی در جلسه شورای پژوهشی.

تبصره ۸-۲: مدت زمان بررسی طرح و اعلام نظر شورای پژوهشی مرکز حداکثر یک ماه از تاریخ اعلام نظر گروه آموزشی مربوطه به شورای پژوهشی می‌باشد.

مرحله سوم: انعقاد قرارداد با مجری طرح حداکثر دو هفته پس از اعلام موافقت شورای پژوهشی مرکز.

ماده ۹: داوری و نظارت طرح‌های پژوهشی: داوری و نظارت طرح‌های پژوهشی پس از بررسی اولیه در شورای پژوهشی مرکز بر حسب نوع طرح به شرح زیر می‌باشد:

الف) طرح نوع اول: یک داور داخلی که مسئولیت نظارت طرح را نیز عهده دار خواهد بود.

ب) طرح نوع دوم: دو داور داخلی که یکی از آنها (با نظر شورای پژوهشی مرکز) نظارت طرح را نیز عهده دار خواهد بود.

ج) طرح نوع سوم: یک داور داخلی و یک داور خارجی که داور داخلی مسئولیت نظارت طرح را نیز عهده دار خواهد بود.

تبصره ۹-۱: انتخاب داوران از طریق پیشنهاد عضو هیئت علمی به مدیر گروه بوده و نهایتاً تصمیم‌گیری در این خصوص توسط شورای پژوهشی مرکز خواهد بود.

تبصره ۹-۲: مدت زمان داوری طرح‌ها، حداکثر ۲ هفته در نظر گرفته می‌شود.

تبصره ۹-۳: ضرورت وجود ناظر بر طرح‌های پژوهشی منوط به تشخیص شورای پژوهشی مرکز می‌باشد.

ماده ۱۰: مجری طرح با توجه به نوع طرح ملزم به اجرا و ارائه گزارش مرحله‌ای طرح مطابق با قرارداد منعقد می‌باشد.

ماده ۱۱: فسخ، تعلیق یا تسویه حساب: در موارد زیر شورای پژوهشی مرکز می‌تواند نسبت به فسخ، تعلیق و یا تسویه حساب قرارداد اقدام نماید:

الف) چنانچه در هر مرحله از اجرای طرح مشخص گردد که طرح مصوب با محتوای یکسان به شکل پایان نامه کارشناسی ارشد، رساله دکتری و یا هرگونه طرح پژوهشی دیگری در مرکز آموزش عالی کاشمر و یا هر دانشگاه یا موسسه دیگری توسط مجری انجام شده و یا در حال انجام باشد، مرکز می تواند بطور یکجانبه نسبت به فسخ قرارداد اقدام نماید و مجری (یا مجریان) طرح ملزم به عودت کلیه هزینه ها می باشد.

ب) در صورتی که مجری طرح بخواهد پیش از ارائه گزارش نهایی طرح، جهت استفاده از فرصت مطالعاتی یا مسافرت بیش از ۳ ماه به خارج از کشور عزیمت نماید، یک ماه قبل از عزیمت درخواست خود را به مدیر پژوهشی مرکز اعلام نموده تا پس از تایید شورای پژوهشی مرکز نسبت به غیر فعال نمودن طرح تا بازگشت مجری، تعیین جانشین از طرف مجری و یا تسویه حساب، تصمیم لازم اتخاذ گردد.

ج) اگر مجری طرح به هر دلیلی قادر به اتمام طرح پژوهشی بر اساس قرارداد منعقد شده نکرده موضوع در شورای پژوهشی مرکز، مطرح شده و در رابطه با آن تصمیم گیری خواهد شد و رای صادره لازم الاجرا می باشد.

د) حق التحقیق در نظر گرفته شده برای طرح های پژوهشی به شرح ذیل می باشد: (جلسه شماره ۳۷ شورای پژوهشی مرکز)

جدول شماره ۳- حق التحقیق برای هر طرح پژوهشی (درصد)

درصد حق التحقیق بسته به نوع طرح		
۱	۲	۳
۹۰	۸۰	۷۰

ماده ۱۲: نحوه پرداخت هزینه حق التحقیق طرح: مبلغ طرح در سه مرحله مطابق جدول ذیل پرداخت می گردد:

جدول شماره ۴- نحوه پرداخت حق التحقیق

نوع طرح	پس از انعقاد قرارداد	پس از گزارش میانی	پس از گزارش نهایی	پس از خاتمه طرح
۱	۸۰	-	۱۰	۱۰
۲	۷۰	۱۰	۱۰	۱۰
۳	۶۰	۲۰	۱۰	۱۰

ماده ۱۳: نحوه پرداخت سایر هزینه های طرح:

مصرفی: پس از ارائه فاکتورهای معتبر و تایید شورای پژوهشی از محل اعتبار طرح عضو هیات علمی

تجهیزاتی: شامل تجهیزات و دستگاه هایی می شود که پس از طرح برای دانشگاه باقی مانده و جزو اموال دانشگاه می باشد.

محل پرداخت: ۲۵ درصد اعتبار پژوهشی سالانه بصورت شناور جهت طرح های پژوهشی کاربردی متناسب با نیاز منطقه در هر زمینه ای تخصیص داده شود. همچنین دستگاه ها و تجهیزات مورد نیاز طرح نیز زیر مجموعه این ۲۵ درصد قرار می گیرند (مصوبه شماره ۳ جلسه شماره ۳۶ شورای پژوهشی مرکز).

ماده ۱۳: خاتمه طرح: طرح های پژوهشی زمانی خاتمه یافته تلقی می شوند که گزارش نهایی طرح و گواهی پذیرش یا چاپ مقاله (مقالات) مستخرج از آن به تایید شورای پژوهشی مرکز برسد.

تبصره: کلیه پرداخت های طرح پژوهشی به استثناء تجهیزات (موضوع ماده ۴ و ماده ۱۳)، از محل گرنت عضو هیئت علمی می باشد.

این آیین نامه در ۱۳ ماده و ۱۴ تبصره در جلسه شماره ۳۸ شورای پژوهشی مرکز آموزش عالی کاشمر مورخ ۱۳۹۸/۰۹/۰۲ به تصویب رسید و از تاریخ تصویب در هیات رئیسه مرکز آموزش عالی کاشمر (۹۸/۹/۲۵)، لازم الاجرا می باشد.