

آیین نامه پژوهش اعضای هیئت علمی
مرکز آموزش عالی کاشمر



نوع سند: دستورالعمل	تاریخ: ۱۳۹۸/۰۸/۰۴
ویرایش: ۲	صفحه ۱ از ۱۰
عنوان سند: آیین نامه پژوهانه اعضای هیئت علمی	

اعضای شورای پژوهشی مرکز		
نام و نام خانوادگی	واحد سازمانی	امضا
هادی معماریان خلیل آباد	رئیس شورا	
میثم عابدین پور	سرپرست معاونت آموزشی، پژوهشی و دانشجویی	
مجید عاقل	مدیر مرکز نوآوری ترشیز	
مصطفی بهرامن	کارشناس گروه مترجمی زبان انگلیسی	
مهدي مکاری باغخیراتی	مدیر گروه رشته علوم و مهندسی آب	
میثم مجیدی خلیل آباد	عضو شورا	
امین حسینی	عضو شورا	
مهری منتظری خادم	دبیر شورا	

تاریخ: ۱۳۹۸/۰۸/۰۴	ویرایش: ۲	آیین نامه پژوهانه	
صفحه: ۲ از ۱۲			

آیین نامه تخصیص اعتبار پژوهشی (پژوهانه) اعضای هیئت علمی

به منظور ارتقا و جهت دهی فعالیت های پژوهشی و فناوری مرکز و ترغیب و تشویق هر چه بیشتر اعضای محترم هیات علمی مرکز آموزش عالی کاشمر به افزایش دستاوردهای پژوهشی و تمرکز بر تولیدات پژوهشی اصیل و همچنین دستیابی به اهداف سند چشم انداز مرکز آموزش عالی کاشمر، آیین نامه و دستورالعمل اجرایی نحوه تخصیص اعتبار پژوهشی (پژوهانه) و چگونگی هزینه کرد آن تدوین گردید.

ماده ۱: اهداف

- افزایش بهره وری و استفاده بهینه از منابع مالی مرکز با بکارگیری صحیح و هدفمند اعتبارات پژوهشی
- ارتقای فعالیت های پژوهشی و افزایش انگیزه جهت تولید علم و داده های اصیل پژوهشی در سطح ملی و بین المللی
- اعطای اختیارات و آزادی عمل بیشتر به اعضای هیئت علمی در انجام امور پژوهشی
- تسهیل در زمینه تامین به موقع اعتبارات مورد نیاز امور پژوهشی
- ایجاد انگیزه برای اعضای هیئت علمی به همکاری با مراکز و سازمان های پژوهشی خارج از مرکز به منظور جذب اعتبار از آنها
- سازماندهی و جهت دهی به منظور اثر بخشی بهینه ی فعالیت های پژوهشی و فناوری اعضای هیئت علمی و مرکز

ماده ۲: تعاریف

- ۱-۲ اعتبار پژوهشی عضو هیئت علمی: بودجه ای است که به موجب این آیین نامه براساس اعتبارات پژوهشی مرکز و امتیازات پژوهشی عضو هیئت علمی واجد شرایط، سالانه در اختیار وی قرار می گیرد تا در ارتباط با کلیه فعالیت های پژوهشی خود هزینه کند.

ماده ۳: ضوابط و مقررات کلی

- ۱-۳ فعالیت های پژوهشی هر عضو هیئت علمی که در بازه یک سال کامل از اول دی ماه سال قبل لغایت سی ام آذر ماه سال مورد نظر در سایت مرکز ثبت شده باشد، برای محاسبات امتیازات پژوهانه سال بعد در نظر گرفته می شود.

تبصره ۱: فقط به آن دسته از فعالیت های پژوهشی امتیاز داده می شود که در آن نام صحیح مرکز آموزش عالی کاشمر

"kashmar higher education institute" به عنوان سازمان متبوع و در صورت درج نشانی الکترونیکی، ایمیل سازمانی عضو

تاریخ: ۱۳۹۸/۰۸/۰۴	ویرایش: ۲	آیین نامه پژوهانه	
صفحه: ۳ از ۱۲			

(Kashmar.ac.ir) ذکر گردد.

تبصره ۲: اعضای هیئت علمی طرح سربازی، انتقال یافته از دانشگاه های دیگر و یا مربیان تغییر وضعیت یافته به استادیاری که از زمان استخدام یا تغییر وضعیت آنها بیش از ۲ سال نمیگذرد، می توانند فقط یک بار در صورت تقاضا، از امتیاز پژوهانه پایه استفاده کنند. امتیاز پژوهانه پایه، هر سال براساس بودجه تخصیص یافته برای پژوهانه توسط حوزه پژوهشی تعیین می شود.

تبصره ۳: اعضای هیئت علمی جدید می توانند در صورت تقاضا به مدت ۲ سال از حداقل اعتبار پژوهانه اعطایی (سال اول معادل ۲ برابر امتیاز پژوهانه پایه و سال دوم معادل ۱/۵ برابر امتیاز پژوهانه پایه) استفاده کنند.

تبصره ۴: اعضای هیئت علمی مامور به تحصیل، مامور به خدمت (بدون حفظ سمت آموزشی-پژوهشی) و یا در مرخصی بون حقوق نمی توانند از پژوهانه استفاده کنند.

تبصره ۵: اعضای هیئت علمی بازنشسته می توانند به نسبت فعالیت های پژوهشی خود (طبق آیین نامه تکریم) از پژوهانه برخوردار شوند.

ماده ۳-۲- فقط به مقالات چاپ شده که در زمان محاسبه امتیاز پژوهانه معتبر باشند امتیاز تعلق می گیرد.

ماده ۳-۳- در ترتیب نویسندگان یک مقاله چنانچه یک عضو هیئت علمی نویسنده مسئول باشد، امتیاز جایگاه اول را می گیرد و در صورتی که نفر اول نیز عضو هیئت علمی مرکز آموزش عالی کاشمر باشد، میانگین امتیاز عضو هیئت علمی نویسنده مسئول و نفر اول برای هر دو لحاظ می شود. اگر مقاله بیش از یک نویسنده مسئول داشته باشد، اولین نفر در ترتیب، ملاک عمل است.

ماده ۳-۴- ۲۵ درصد اعتبار پژوهشی سالانه برای طرح های پژوهشی کاربردی در هر زمینه ای متناسب با نیاز منطقه تخصیص داده خواهد شد.

تبصره: دستگاه ها و تجهیزات زیر مجموعه این رقم قرار می گیرند.

ماده ۳-۵- در مواردی که نحوه ی تخصیص امتیاز تصریح نگردیده باشد، امتیاز بر مبنای مصوبات شورای پژوهشی دانشگاه محاسبه خواهد شد.

ماده ۴- تخصیص امتیاز:

نحوه تخصیص امتیاز به فعالیت های پژوهشی و فناوری براساس جدول (۱) می باشد.

جدول ۱: امتیازات قابل محاسبه برای فعالیت های استاد جهت پژوهانه

چاپ مقاله در مجله								
ردیف	موضوع	حداکثر امتیاز در موضوع			سقف امتیاز در دوره			توضیحات
		علوم و مهندسی	علوم اجتماعی	هنر و علوم انسانی	علوم و مهندسی	علوم اجتماعی	هنر و علوم انسانی	
۱	نشریه JCR-Q ₁	۱۴	۱۷	۲۱				ملاک، لیست نشریات JCR وزارت علوم است
۲	نشریه JCR-Q ₂	۱۱	۱۳	۱۷				
۳	نشریه JCR-Q ₃	۹	۱۱	۱۴				
۴	نشریه JCR-Q ₄	۷	۸	۱۱				

۵	نشریه فاقد Q	۵	۶	۸			نشریاتی که در پایگاه اطلاعاتی WOS نمایه شده اند ولی در لیست نشریات JCR موجود نیستند.
۶	نشریه SCOPUS	۶	۱۰	۱۳	۳۰	۵۰	۶۵
۷	نشریه علمی- پژوهشی معتبر نمایه شده در ISC	۵	۶	۸	۲۰		
۸	نشریه علمی-پژوهشی داخلی مورد تایید وزارتین	۳			۹		
۹	نشریه علمی ترویجی نمایه شده در ISC	۲			۴		

تبصره ۱: امتیاز مقالات موضوع ردیف ۱ تا ۴ که حاصل همکاری های مشترک با پژوهشگران و نویسندگان خارجی باشد با ضریب ۲ محاسبه می گردد.

تبصره ۲: برای نشریاتی که در رشته های مختلف دارای Qهای مختلف هستند، بالاترین Q در نظر گرفته خواهد شد.

تبصره ۳: برای مجلاتی که عضو هیات علمی در زمان چاپ، مدیر مسئول، سردبیر، عضو هیات تحریریه یا دارای سایر مسئولیت های مرتبط با چاپ مقاله در آن مجله باشد، حداکثر ۲ مقاله در هر دوره پژوهانه قابل احتساب است.

تبصره ۴: به مقالاتی که به صورت یادداشت پژوهشی (Research Note)، مقاله کوتاه (Short paper)، گزارش موردی (Case Report)، Letter، Note و یا هر عنوان دیگری که مقاله را از یک مقاله کامل متمایز سازد و در نشریه علمی-پژوهشی معتبر چاپ می شود، حداکثر ۵۰ درصد امتیاز مقاله کامل تعلق می گیرد.

تبصره ۵: به مقالات مروری (review) که در نشریات علمی- پژوهشی معتبر چاپ می شود، امتیاز مقاله کامل تعلق می گیرد.

تبصره ۶: امتیاز مقالات منتشره در مجلات Science و Nature با ضریب ۳ در نظر گرفته می شود.

همایش و کنفرانس

ردیف	موضوع	حداکثر امتیاز در موضوع	سقف امتیاز در دوره	توضیحات
۱۰	ارائه مقاله کامل چاپ شده در کنفرانس های معتبر ملی و بین المللی	۱(۲)	۶	حداکثر سه مقاله از یک همایش پذیرفته می شود.
۱۱	خلاصه مقالات چاپ شده در کنفرانس های معتبر ملی/بین المللی	۵(۱)	۳	به ارائه مقالات در کنفرانس های دانشجویی امتیازی تعلق نمی گیرد.
۱۲	ارائه سخنرانی کلیدی در کنفرانس های معتبر ملی/بین المللی	۲(۳)		
۱۳	دبیری (برگزاری کارگاه) در همایش های معتبر علمی یا جشنواره های فرهنگی و هنری	بین المللی	۴(۲)	
		ملی	۲(۱)	
		دانشجویی	۱(۰/۵)	۲(۱)

چاپ کتاب

ردیف	موضوع	حداکثر امتیاز در موضوع	سقف امتیاز در دوره	توضیحات
۱۴	تصنیف کتاب	۳۰		کتاب باید مرتبط با تخصص متقاضی باشد.
۱۵	تالیف کتاب	۲۰		امتیاز کتاب چاپ شده توسط ناشرین معتبر
۱۶	ترجمه کتاب تخصصی	۱۴		خارجی با ضریب ۲ محاسبه می شود.
۱۷	تجدید چاپ (با حداقل ۳۰ درصد تغییر محتوی در مقایسه با چاپ قبلی)	۳	۶	ارائه تاییدیه ناشر برای تجدید چاپ الزامی است.
۱۸	ویرایش علمی کتاب معتبر/مجله معتبر	۲	۴	برای رشته های علوم انسانی با ضریب ۲ محاسبه می گردد.
۱۹	تصحیح، تصحیح انتقادی و تعلیق کتاب معتبر	۵	۱۰	
۲۰	تالیف یک فصل کتاب منتشر شده (Book chapter)	ناشر معتبر و مشهور بین المللی	۴	امتیاز فصل کتاب منتشر شده توسط انتشارات پولی قابل محاسبه نمی باشد.
		ناشر معتبر داخلی	۲	برای رشته های علوم انسانی با ضریب ۲ محاسبه می گردد.
۲۱	مدخل چاپ شده در دانشنامه ها، دایره المعارف ها و فرهنگ ها	۱		
- امتیاز مطابق با قوانین جاری				

- به کتاب های آمادگی کنکور، نمونه سوالات آزمون، حل المسائل و موارد مشابه و کتاب های غیر علمی امتیازی تعلق نمی گیرد.
- امتیاز کتاب برگزیده سال با ضریب ۲ محاسبه خواهد شد.

اختراع، نوآوری و اکتشاف

ردیف	موضوع	حداکثر امتیاز در موضوع	سقف امتیاز در دوره	توضیحات
۲۲	اختراع یا اکتشاف ثبت شده داخلی با تایید سازمان پژوهش های علمی صنعتی(مراجع معتبر خارجی)	۱۰ (۳۰)		
۲۳	اختراع یا اکتشاف ثبت شده در داخل با تایید اداره کل مالکیت صنعتی	۳	۶	
۲۴	ثبت توالی ژن ثبت شده در مراجع قانونی یا علمی داخل یا خارج از کشور	۰/۵	۵	

کارآفرینی و ارتباط با جامعه

ردیف	موضوع	حداکثر امتیاز در موضوع	سقف امتیاز در دوره	توضیحات
۲۵	ارائه خدمات مشاوره ای به بخش خصوصی و دولتی در حوزه های تحقیقاتی، کارآفرینی و نوآوری در راستای حل مشکلات جامعه		۱۰	به ازای مشاوره ۶ ماهه برای هر بخش با تایید حوزه معاونت پژوهش و فناوری، ۵ امتیاز
۲۶	راه اندازی سمن با شرکت خصوصی در حوزه های تحقیقات، کارآفرینی و نوآوری در راستای حل مشکلات جامعه		۱۵	امتیاز برای یک بار تعلق می گیرد.
۲۷	برگزاری رویدادهای کارآفرینی مورد تایید حوزه معاونت پژوهش و فناوری	۵	۱۵	امتیاز فقط به مجری تعلق می گیرد.
۲۸	برگزاری دوره های مهارتی مرکز جوار دانشگاهی فنی حرفه ای	۱		- به ازای هر ۲ ساعت کارگاه، ۱ امتیاز فقط به مجری تعلق می گیرد. - امتیاز تنها به دوره های مصوب مرکز جوار دانشگاهی فنی و حرفه ای دانشگاه تعلق می گیرد.
۲۹	فعالیت شتاب دهنده در مراکز نوآوری سطح کشور به ازای هر سال فعالیت	۵		امتیاز فقط به مجری تعلق می گیرد.

شرکت ها و ایده های کسب و کار

ردیف	موضوع	حداکثر امتیاز در موضوع	سقف امتیاز در دوره	توضیحات
۳۰	شرکت زایشی دانشگاهی با مشارکت مرکز آموزش عالی کاشمر به ازای هر شرکت	شرکت دانش بنیان نوپا	(نسبت سهام دانشگاه) ۳۰۰×	- شرکت های زایشی می بایست تاییدیه شورای مرکز نوآوری دانشگاه را جهت تاسیس ارائه نمایند. - در هر مرحله، تنها یک بار امتیاز تعلق می گیرد.
		شرکت دانش بنیان نیمه صنعتی	(نسبت سهام دانشگاه) ۵۰۰×	
		شرکت دانش بنیان صنعتی	(نسبت سهام دانشگاه) ۸۰۰×	
		غیر دانش بنیان	(نسبت سهام دانشگاه) ۲۰۰×	
۳۱	رشد ایده های نوآورانه کسب و کار در مرکز نوآوری مرکز به ازای هر ایده	پیش رشد	۱۰	ارائه مصوبه شورای مرکز نوآوری مبنی بر تغییر وضعیت ایده مورد نیاز می باشد. چنانچه ایده منجر به راه اندازی شرکت زایشی یا دانش بنیان شود، از محل ردیف ۲۹ امتیاز می گیرد. در هر مرحله، تنها یک بار امتیاز تعلق می گیرد.
		رشد مقدماتی	۱۵	
		رشد	۲۰	
۳۲	جذب درآمد اختصاصی برای دانشگاه توسط شرکت های زایشی دانشگاهی، واحد های مستقر در مرکز نوآوری، خدمات آزمایشگاهی و مشاوره ای و	۱۰		- امتیاز برای شرکت های زایشی مصوب شورای کارآفرینی و ارتباط با صنعت مرکز

			دبیران همایش(به ازای هر ۱۰ میلیون ریال ۱۰ امتیاز)	
	و همچنین واحد های مصوب شورای مرکز نوآوری دانشگاه محاسبه می شود. -خدمات آزمایشگاهی و مشاوره ای در صورتی امتیاز می گیرند که قرارداد آنها از طریق حوزه پژوهشی منعقد شده باشد.			
۳۳	ایجاد اشتغال برای فارغ التحصیلان سه سال اخیر مرکز آموزش عالی کاشمر از محل شرکت های زایشی مرکز یا واحد های مستقر در مرکز نوآوری(به ازای هر نفر ۱۰ امتیاز)			
- ارائه تاییدیه تاسیس و یا تغییر وضعیت شرکت دانش بنیان در هر مرحله توسط معاونت علمی و فناوری ریاست جمهوری الزامی است. - درصد امتیاز هر یک از اعضای هیئت علمی سهم در تاسیس شرکت براساس توافقنامه بین اعضا خواهد بود. در غیر این صورت امتیاز کل به صورت مساوی بین اعضا تقسیم خواهد شد.				

طرح های پژوهشی و فناوری برون دانشگاهی				
ردیف	موضوع	حداکثر امتیاز در موضوع	سقف امتیاز در دوره	توضیحات
۳۴	طرح های پژوهشی خاتمه یافته برون دانشگاهی(انعقاد قرارداد باید از طریق معاونت پژوهشی مرکز آموزش عالی کاشمر انجام شده باشد).	امتیاز نهایی طرح: $K.X$		$X=$ اعتبار طرح برحسب میلیون تومان ضریب K به صورت زیر تعیین می شود: رشته های فنی: $K=0.7$ علوم پایه ، هنر، کشاورزی ، علوم اجتماعی: $K=0.8$ علوم انسانی: $K=0.9$
	طرح های پژوهشی خاتمه یافته درون دانشگاهی	۳		
۳۵	تدوین پروپوزال طرح های پژوهشی برون دانشگاهی به تایید یا سفارش دفتر ارتباط با صنعت مرکز	۰/۵	۲	

برگزیدگان علمی				
ردیف	موضوع	حداکثر امتیاز در موضوع	سقف امتیاز در دوره	توضیحات
۳۶	پژوهشگر نمونه		۴	پژوهشگر نمونه استان ۴ و پژوهشگر نمونه دانشگاه ۳
۳۷	رتبه هیئت علمی در ارجاعات بین المللی (H-index)	عدد H-index		ملاک، اطلاعات هیئت علمی در سایت SCOPUS با حذف خوداستنادی است.

مشارکت در نشریات علمی				
ردیف	موضوع	حداکثر امتیاز در موضوع	سقف امتیاز در دوره	توضیحات
۳۸	سردبیر(یا عضو هیئت تحریریه)نشریه معتبر بین المللی		۱۰(۵)	
۳۹	سردبیر(یا عضو هیئت تحریریه)نشریه علمی پژوهشی معتبر وزارتین		۶(۳)	
۴۰	سردبیر(یا عضو هیئت تحریریه)نشریه علمی ترویجی معتبر وزارتین		۳(۱/۵)	
در صورتی که عضو هیئت علمی چند مسئولیت فوق را دارا باشد، امتیاز بالاتر به ایشان تعلق می گیرد.				

سایر فعالیت های علمی				
ردیف	موضوع	حداکثر امتیاز درموضوع	سقف امتیازدر دوره	توضیحات
۴۱	پذیرش محقق داخلی(خارجی) جهت فرصت مطالعاتی	۱۰(۲۰)	۲۰	

۴۲	همکاری منجر به انعقاد یا فعال سازی تفاهم نامه های بین المللی دانشگاه	۲	۴	
۴۳	ارائه سخنرانی در زمینه تخصصی عضو هیئت علمی در صنایع و بخش های متقاضی جامعه (فرهنگی، اجتماعی)		۲	در سطح دانشگاه ۰/۵، استانی ۱، ملی ۲ امتیاز
۴۴	اثر بدیع و ارزنده هنری و یا ادبی و فلسفی چاپ شده	۲۰		
۴۵	نظریه پردازی در حوزه های علوم انسانی، اجتماعی، معارف اسلامی و سایر حوزه های علوم با تایید دبیرخانه کرسی های نوآوری، نقد و نظریه پردازی	۱۰	۲۰	
۴۶	همکاری با انجمن های علمی ملی (بین المللی)		۵ (۱۰)	رئیس انجمن ۵ (۱۰)، عضو هیئت مدیره ۳ (۶)
۴۷	همکاری در تدوین استاندارد های ملی (بین المللی)		۲ (۴)	رئیس کمیته ۲ (۴)، عضو کمیته ۱ (۲)
۴۸	عضویت در انجمن های علمی ملی (بین المللی)	۲ (۴)	۲ (۴)	
۴۹	داوری مقالات در مجله های علمی پژوهشی	هر مورد ۰/۳ امتیاز	۳	
۵۰	داوری کتاب، داوری یا نظارت بر طرح های پژوهشی یا فناوری	هر مورد ۱ امتیاز	۴	
۵۱	عضویت در شوراهای تخصصی دستگاه های اجرایی	۲		به ازای هر یک سال
۵۲	پیگیری برگزاری سخنرانی ها یا نشست های علمی در دانشگاه با اطلاع رسانی در سطح استانی و ملی	۲ (۳)	۵	تایید مسئول پژوهشی دانشکده ی مربوطه الزامی است.
		۱ (۲)		
۵۳	پایان نامه کارشناسی ارشد	دانشگاههای دولتی	۲	۱۰
		دانشگاههای پیام نور و آزاد	۱	
		دانشگاههای دولتی	۱	
		دانشگاههای پیام نور و آزاد	۰/۵	
	رساله دکتری	دانشگاههای دولتی	۴	
		دانشگاههای پیام نور و آزاد	۳	
		دانشگاههای دولتی	۳	
		دانشگاههای پیام نور و آزاد	۲	

ماده ۵- روش محاسبه اعتبار پژوهشی

مجموع امتیازات سالیانه اعضای هیئت علمی مشمول پژوهانه با توجه به اطلاعات ثبت شده در سایت مرکز محاسبه شده و براساس کل اعتبار پژوهشی تخصیص داده شده برای پژوهانه در آن سال توسط معاونت پژوهش و فناوری، امتیاز پژوهانه پایه و ارزش ریالی هر امتیاز تعیین می گردد.

میزان اعتبار پژوهشی هر عضو هیات علمی در هر سال از رابطه زیر به دست می آید:

ارزش ریالی هر امتیاز $\times (a + b \times e) =$ اعتبار پژوهشی استاد

$a =$ امتیاز کسب شده از جدول (۱)

$e =$ امتیاز پژوهانه پایه

ارزش ریالی هر امتیاز = $\frac{\text{کل مبلغ اختصاص یافته به گرنت}}{\text{مجموع امتیازات جدول (۱) برای همه اعضا}}$

$e =$ (امتیاز پژوهانه پایه) = $\frac{\text{مبلغ پایه برای گرنت (که در هر سال توسط شورای پژوهشی تعیین می شود)}}{\text{ارزش ریالی هر امتیاز}}$

مرتبه علمی	مربی	استادیار	دانشیار	استاد
ضریب b	۱	۲	۳	۴

تبصره: سقف اعتبار پژوهانه قابل تخصیص به هر عضو هیئت علمی در هر سال برابر یکصد و بیست میلیون ریال است.

ماده ۶- فرایند درخواست پژوهانه و هزینه کرد آن

پرداخت اعتبار پژوهشی در اختیار عضو هیئت علمی به دو بخش نقدی و اعتباری تقسیم شده و به صورت زیر پرداخت می شود.

۶-۱- در مرحله اول کل اعتبار پژوهشی عضو هیئت علمی در قالب فرم ۱ اعلام می شود.

۶-۲- میزان کل اعتبار نقدی که عضو هیئت علمی می تواند دریافت نماید، ۱۰۰٪ اعتبار پژوهشی بند ۵-۱ است.

تبصره ۱: پرداخت اعتبار نقدی در هر دوره پژوهانه در دو مرحله صورت می گیرد. شرط دریافت اعتبار نقدی در هر مرحله (دوره پژوهانه)، تسویه حساب اعتبار نقدی مرحله (دوره پژوهانه) قبل با تکمیل و ارسال فرم ۲ است. در مرحله اول ۴۰ درصد و در مرحله دوم ۶۰ درصد پرداخت می گردد.

تبصره ۲: عضو هیئت علمی می تواند هزینه های سفرهای مرتبط با مأموریت های پژوهشی، ثبت نام کنفرانس و کارگاه ها، حق عضویت در انجمن های علمی، هزینه چاپ مقاله و کتاب و ... را از این بخش تامین کند.

تبصره ۳: چنانچه از اعتبار نقدی این بخش جهت خرید تجهیزات آزمایشگاهی و کارگاهی که برچسب اموال بر روی آنها درج می گردد هزینه شود؛ به میزان هزینه کرد عضو هیئت علمی، توسط معاونت پژوهشی نیز حمایت خواهد شد.

۶-۳- مانده اعتبار پژوهشی هر عضو هیئت علمی در طول یک سال به دو سال بعد منتقل می گردد.

ماده ۷: سایر موارد

تفسیر مواد آیین نامه (در صورت نیاز) و همچنین تصمیم گیری در مواردی که آیین نامه مسکوت است بر عهده شورای پژوهشی مرکز می باشد. این آیین نامه در جلسه مورخ ۱۳۹۸/۰۸/۰۴ شورای پژوهشی مرکز به تصویب نهایی رسید و در جلسه مورخ ۹۸/۹/۲۵ هیات رییس دانشگاه با اعمال تغییرات لازم تایید نهایی گردیده و از تاریخ ۱۳۹۸/۰۹/۰۱ با ابلاغ این آیین نامه، دستورالعمل های پژوهانه قبلی لغو و بلا اثر می گردد.

فرم ۱_ ابلاغ اعتبار پژوهشی

سرکار خانم/جناب آقای

عضو محترم هیئت علمی مرکز آموزش عالی کاشمر

با سلام

بدینوسیله به اطلاع می رساند براساس این نامه اعتبار پژوهشی دانشگاه مصوب و با عنایت به عملکرد پژوهشی جنابعالی، اعتبار پژوهشی ذیل در سال در اختیار شما قرار می گیرد.

۱- اعتبار پژوهشی (گرنه) عضو هیئت علمی به میزان..... ریال

۱-۱: تا سقف ۴۰٪ اعتبار پژوهشی فوق الذکر به صورت نقدی در وجه جنابعالی قابل پرداخت است.

انتظار می رود که ضمن رعایت آیین نامه اجرایی اعتبار پژوهشی و آیین نامه مالی و معاملاتی دانشگاه، نسبت به استفاده از این منابع در راستای توسعه امور پژوهشی و فناوری جنابعالی بهره برداری مناسب صورت گیرد.

لازم به توضیح است، اعتبار پژوهشی اعلام شده به نسبت تخصیص بودجه عمومی دانشگاه قابل پرداخت می باشد.

معاونت آموزشی، پژوهشی و دانشجویی مرکز

فرم ۲- تسویه حساب اعتبار نقدی

ریاست محترم مرکز

با اهدای سلام

احتراما، هزینه های پژوهشی اینجانب دکتر..... عضو هیئت علمی مرکز آموزش عالی کاشمر به شماره ملی..... به شرح ذیل اعلام می گردد. خواهشمند است پس از بررسی خلاصه وضعیت گزارش شده و مدارک پیوست، مدارک را جهت تسویه حساب اعتبار نقدی در وجه اینجانب از محل ابلاغ اعتبار سال به معاونت محترم پژوهشی مرکز ارسال نمایید.

شماره	نوع هزینه	مبلغ به ریال	توضیحات
۱	حق التحقیق		شامل کسر مالیات می گردد.
۲	اقلام مصرفی		اسناد به پیوست می باشد. در صورت تایید کسورات قانونی ندارد.
۳	اقلام سرمایه ای		اسناد به پیوست می باشد. در صورت تایید کسورات قانونی ندارد.
۴	سایر		اسناد مثبته پیوست می باشد. در صورت تایید کسورات قانونی ندارد.

توضیحات:

۱- ردیف شماره ۲ و ۳ نیاز به تایید فرم اموال از سوی مسئول اموال مرکز دارد، در غیر اینصورت حق التحقیق تلقی می گردد.

۲- ردیف شماره ۴ مربوط به تسویه حساب حق ثبت نام مقالات و کارگاه ها، حق عضویت انجمن های علمی، هزینه های سفرهای مرتبط با ماموریت های پژوهشی و ... می باشد.

۳- زمان ارسال و تسویه اعتبار نقدی پژوهانه در قالب فرم حاضر از نیمه آذر تا نیمه اسفند هر سال می باشد.

امضا هیئت علمی

معاونت محترم پژوهش و فناوری مرکز

با اهدای سلام، احتراماً ضمن تایید نسبت به تسویه حساب اعتبار نقدی در وجه هیئت علمی اقدام نمایید.

امضا ریاست مرکز

معاونت محترم اداری و مالی مرکز

با اهدای سلام

احتراماً ضمن تایید نسبت به تسویه حساب اعتبار نقدی در وجه مجری اقدام فرمایید.

معاون آموزشی، پژوهشی و دانشجویی مرکز