



آیین نامه شرکت در مجامع علمی معتبر بین المللی خارج از کشور

این آیین نامه به منظور شرکت اعضای هیأت علمی مرکز آموزش عالی کاشان در مجامع معتبر علمی بین المللی خارج از کشور در جهت توسعه و گسترش فعالیت های علمی- پژوهشی و تعامل بیشتر با سایر کشورها، برای دستیابی به جدیدترین یافته های علمی - پژوهشی تنظیم شده است. بنابراین، اعضای هیأت علمی مرکز آموزش عالی کاشان می توانند با رعایت مواد زیر و شرایط و ضوابط مندرج در این آیین نامه در مجامع معتبر علمی بین المللی خارج از کشور شرکت نمایند.

ماده ۱: شرایط شرکت در مجامع معتبر علمی بین المللی خارج از کشور:

۱- مجمع علمی در سطح بین المللی برگزار شود.

۲- موضوع مقاله در تخصص عضو هیأت علمی ارائه دهنده مقاله بوده و مقاله به صورت شفاهی (Oral) ارائه گردد.

- تبصره: ارائه مقاله به صورت پوستر حداکثر ۳ بار در طول خدمت، با فاصله زمانی ۳ سال از یکدیگر امکان پذیر است.

۳- عضو هیأت علمی ارائه دهنده مقاله به زبان مجمع علمی آشنایی داشته باشد.

۴- مقاله در هیچ مجمعی (داخلی یا خارجی) توسط نویسنده یا نویسندگان ارائه یا چاپ نشده باشد.

۵- مقاله با نام مرکز آموزش عالی کاشان پذیرفته شده باشد.

۶- مقاله به طور صد در صد مستخرج از پایان نامه کارشناسی ارشد یا دکتری نویسنده یا نویسندگان نباشد.

- تبصره: تشخیص بند ۱، ۲ و ۶ توسط گروه آموزشی انجام می گیرد.

۷- اگر مقاله توسط بیش از یک نفر نوشته شده باشد، فقط درخواست مربوط به نویسنده اول مقاله مورد بررسی قرار می گیرد.

۸- شرکت عضو هیأت علمی در مجامع معتبر علمی بین المللی خارج از کشور، در هر سال شمسی منوط به چاپ یا ارائه گواهی پذیرش چاپ مقاله در مجلات معتبر علمی - پژوهشی به نام مرکز آموزش عالی کاشان می باشد.

- تبصره ۱: عضو هیأت علمی باید نویسنده اول مقاله باشد.

- تبصره ۲: شرکت عضو هیأت علمی دو بار (در طول خدمت) بدون چاپ مقاله در مجلات معتبر علمی- پژوهشی، با فاصله زمانی حداقل ۵ سال امکان پذیر است.

- تبصره ۳: هر عضو هیأت علمی حداکثر ۲ بار در هر سال شمسی می تواند در مجامع مذکور شرکت نماید.

- تبصره ۴: چنانچه عضو هیأت علمی برای بار دوم در همان سال شمسی قصد شرکت در مجامع مذکور را داشته باشد، چاپ یا انتشار آنلاین (ارائه DOI) حداقل ۲ مقاله در مجلات معتبر علمی پژوهشی در بازه زمانی دو مجمع، الزامی است.

۹- درخواست اعضای هیأت علمی که از فرصت مطالعاتی خارج از کشور برگشته اند، در همان سال شمسی مورد بررسی قرار نمی گیرد.

۱۰- تقاضای اعضای هیأت علمی مرکز آموزش عالی کاشان که در محل دیگری مأمور به خدمت باشند، مورد بررسی قرار نمی گیرد.

ماده ۲: مراحل اجرایی شرکت در مجامع معتبر علمی بین المللی خارج از کشور:

۱- ارائه مدارک زیر حداقل ۴۵ روز (۱/۵ ماه) قبل از برگزاری مجمع به گروه آموزشی مربوطه:

الف) یک نسخه کامل از مقاله.

ب) گواهی پذیرش مقاله.

ج) اطلاعات کامل مربوط به مجمع شامل فراخوان برگزاری مجمع، سطح مجمع و هزینه ثبت نام.

۲- سیر بررسی درخواست عضو هیأت علمی جهت شرکت در مجامع مذکور به شرح زیر است:

الف) بررسی درخواست عضو هیأت علمی در شورای گروه آموزشی مربوطه و ارسال آن به شورای پژوهشی مرکز، حداکثر در مدت یک هفته.

ب) بررسی درخواست عضو هیأت علمی در شورای پژوهشی مرکز، حداکثر در مدت دو هفته.

ج) ابلاغ تصویب یا عدم تصویب شرکت عضو هیأت علمی در مجامع مذکور توسط شورای پژوهشی مرکز، حداکثر در مدت یک هفته.

د) ابلاغ تصویب یا عدم تصویب شرکت عضو هیأت علمی در مجامع مذکور توسط شورای پژوهشی مرکز، حداکثر در مدت یک هفته.

ه) پیگیری سایر مراحل شرکت در مجمع شامل تکمیل فرم اداره اطلاعات، درخواست تنخواه، تهیه بلیط، اخذ ویزا (روادید) و غیره پس از موافقت شورای پژوهشی مرکز.

ماده ۳: نحوه و شرایط پرداخت هزینه های مربوطه:

۱- حق مأموریت: پرداخت حق مأموریت عضو هیأت علمی جهت شرکت در مجامع معتبر علمی بین المللی خارج از کشور به شرح زیر است:

الف) مأموریت داخلی: تعداد روزهای مأموریت داخلی برای پروازهای خارجی از مبدا و به مقصد مشهد یک روز قبل و یک روز بعد از تاریخ بلیط رفت و برگشت و برای سایر شهرها دو روز قبل از تاریخ بلیط رفت و دو روز بعد از تاریخ بلیط برگشت مشمول پرداخت حق مأموریت داخل خواهد شد.

ب) مأموریت خارجی: حداکثر ۵ روز، روزی ۲۰۰ دلار به تاریخ بلیط رفت.

-تبصره: تعداد روزهای مأموریت خارج از کشور برابر است با تعداد روزهای کنفرانس به اضافه دو روز برای کشورهای نزدیک و سه روز برای کشورهای دور، با رعایت سقف ۵ روز تعیین می گردد.

۲- هزینه مربوط به ثبت نام تا سقف ششصد دلار آمریکا و یا پانصد یورو قابل پرداخت می باشد.

۳- هزینه بلیط رفت و برگشت، روادید، عوارض خروج از کشور و حق بیمه برای کشورهای نزدیک تا سقف ۲۰ میلیون ریال و برای کشورهای دور تا سقف ۴۰ میلیون ریال قابل پرداخت می باشد.

-تبصره ۱: منظور از کشورهای نزدیک پاکستان، افغانستان، هندوستان، ازبکستان، تاجیکستان، ترکمنستان، قرقیزستان، قزاقستان، روسیه، جمهوری آذربایجان، ارمنستان، گرجستان، ترکیه، سوریه، لبنان، اردن، عراق، کویت، قطر، بحرین، عربستان، امارات، عمان و یمن بوده و سایر کشورها در زمره کشورهای دور محسوب می شوند.

-تبصره ۲: در صورتی که شهر فرودگاه با شهر محل برگزاری مجمع فاصله داشته باشد، هزینه مربوط به جابجایی (رفت و برگشت) تا سقف دویست دلار آمریکا و یا صد و پنجاه یورو با ارائه بلیط (با ذکر نام عضو هیأت علمی بر روی بلیط) قابل پرداخت خواهد بود.

-تبصره ۳: مبالغ قابل پرداخت این آیین نامه که به دلار آمریکا و یا یورو آورده شده، به نرخ ارز مرجع و به تاریخ بلیط رفت محاسبه می گردد.

تبصره ۴: عضو هیأت علمی می تواند مبلغ بیست میلیون ریال، برای کشورهای نزدیک و چهل میلیون ریال برای کشورهای دور، پس از موافقت نهایی شورای پژوهشی مرکز به صورت تنخواه درخواست نماید.

۴- با توجه به دستور پانزدهم از صورت جلسه هشتمین نشست عادی هیأت امنای دانشگاه ها و مؤسسات آموزش عالی استان خراسان رضوی مورخ ۱۳۹۶/۰۵/۱۷، از ابتدای مهر ماه ۱۳۹۶ هزینه های مربوط به شرکت اعضای هیأت علمی مؤسسات عضو هیأت امنای در مجامع علمی معتبر بین المللی خارج از کشور با ارائه مقاله شفاهی و یا ارائه کتبی مقاله (مشروط به حضور عضو هیأت علمی در مجامع یاد شده و ارائه کتبی گزارش مربوطه) تا سقف ۴۰ میلیون ریال برای کشورهای نزدیک و ۸۰ میلیون ریال برای کشورهای دور، شامل کلیه هزینه های مندرج در ماده ۳ این آیین نامه (به استثنای هزینه های مربوط به ماموریت داخلی) با ارائه اسناد معتبر از محل اعتبارات پژوهشی مرکز در سقف اعتبارات تخصیصی سالیانه و با رعایت ضوابط و مقررات پژوهشی پرداخت می گردد.

۵- کلیه موارد قابل پرداخت ماده ۳ از محل گرنت عضو هیأت علمی می باشد (به جز ماموریت های داخلی).

ماده ۴: سایر موارد:

۱- عضو هیأت علمی بایستی حداکثر تا یک و نیم ماه پس از بازگشت از مجمع نسبت به ارائه مدارک زیر به کارشناس امور پژوهشی مرکز جهت تسویه حساب اقدام نماید:

الف) کپی گواهی ارائه مقاله.

ب) یک نسخه کامل از مقاله چاپ شده در کتابچه مجمع یا سی دی یا proceeding

ج) اصل اسناد مندرج در بندهای ماده ۳.

۲- تصویر گذرنامه، شامل صفحات مشخصات فردی، رواید و مهر ورود و خروج.

۳- چنانچه عضو هیأت علمی موفق به انجام سفر نگردد، لازم است حداکثر ظرف مدت یک ماه از تاریخ مجمع به امور پژوهشی مرکز جهت تسویه حساب مراجعه نماید. در صورتیکه عضو هیأت علمی نسبت به اجرای این بند در زمان مقرر اقدام ننماید با درخواست بعدی وی جهت شرکت در مجامع آتی موافقت نخواهد شد.

این آیین نامه در ۴ ماده، ۲۰ بند و ۱۰ تبصره در جلسه شماره ۱۶ شورای پژوهشی مرکز، مورخ ۹۶/۰۹/۱۹ تدوین شده و در جلسه شماره هیأت رئیسه مرکز، مورخ تأیید گردیده و از تاریخ تصویب قابل اجرا می باشد.