



آیین نامه شرکت در کارگاه ها، نمایشگاه های علمی و جلسات انجمن های علمی و تخصصی داخل کشور

این آیین نامه به منظور شرکت اعضای هیأت علمی مرکز آموزش عالی کاشمر در کارگاه ها، نمایشگاه های علمی و جلسات انجمن های علمی و تخصصی داخل کشور در جهت توسعه و گسترش فعالیت های علمی - پژوهشی و تعامل بیشتر با سایر اساتید، پژوهشگران و مؤسسات آموزشی دیگر برای دستیابی به جدیدترین یافته های علمی - پژوهشی تنظیم شده است. بنابراین، اعضای هیأت علمی مرکز آموزش عالی کاشمر می توانند با رعایت مواد زیر و شرایط و ضوابط مندرج در این آیین نامه در کارگاه ها، نمایشگاه های علمی و جلسات انجمن های علمی و تخصصی داخل کشور شرکت نمایند.

ماده ۱: شرایط شرکت در کارگاه ها، نمایشگاه های علمی و جلسات انجمن های علمی و تخصصی داخل کشور

- ۱- کارگاه ها، نمایشگاه های علمی و جلسات انجمن های علمی و تخصصی داخل کشور (که از این پس کارگاه نامیده می شوند) در سطح منطقه ای، ملی و یا بین المللی برگزار شود و یکی از برگزار کنندگان آن، دانشگاه، مجتمع، موسسه آموزش عالی، پژوهشگاه، پژوهشکده و یا مراکز تحقیقاتی مورد تأیید وزارت علوم، تحقیقات و فناوری باشد.
- ۲- موضوع کارگاه در تخصص عضو هیأت علمی باشد.
- ۳- شرکت عضو هیأت علمی در کارگاه در هر سال شمسی حداکثر دو بار در مجموع کارگاه ها، نمایشگاه های علمی و جلسات انجمن های علمی و تخصصی داخل کشور امکان پذیر است.
- ۴- عضو هیأت علمی موظف است پس از برگشت از کارگاه ها، دستاوردهای آن را در قالب یک گزارش به همکاران گروه و یا بصورت عمومی برای دانشجویان به تشخیص شورای پژوهشی مرکز ارائه نماید.
- ۵- از هر گروه آموزشی در هر کارگاه بصورت همزمان متناسب با تعداد اعضای هیأت علمی آن گروه و به تشخیص شورای پژوهشی مرکز به شرح زیر می توانند در کارگاه شرکت نمایند:
 - الف) اگر تعداد اعضای هیأت علمی مرکز کمتر از سه نفر باشند یک نفر می تواند شرکت کند.
 - ب) اگر تعداد اعضای هیأت علمی مرکز بین ۴ تا ۶ نفر باشند حداکثر دو نفر می توانند شرکت کنند.
 - ج) اگر تعداد اعضای هیأت علمی مرکز بین ۷ تا ۱۰ نفر باشند حداکثر سه نفر می توانند شرکت کنند.
- تبصره) در صورتی که کارگاه در روزهای تعطیل هفته مانند پنجشنبه و جمعه و یا تعطیلات رسمی باشد، شرکت تعداد بیشتری از اعضای هیأت علمی بطور همزمان و تشخیص شورای پژوهشی مرکز بلامانع است.
- ۶- تقاضای اعضای هیأت علمی مرکز آموزش عالی کاشمر که در محل دیگری مأمور به خدمت باشند، مورد بررسی قرار نمی گیرد.

ماده ۲: مراحل اجرایی شرکت در کارگاه های علمی داخل کشور

- ۱- ارائه مدارک زیر حداقل یک ماه قبل از برگزاری کارگاه به گروه آموزشی مربوطه
 - الف) ارائه فرم تکمیل شده درخواست شرکت در کارگاه
 - ب) ارائه اطلاعات کامل مربوط به کارگاه، شامل فراخوان برگزاری کارگاه، محل برگزاری، سطح و هزینه ثبت نام
- ۲- سیر بررسی درخواست عضو هیأت علمی جهت شرکت در کارگاه مذکور به شرح زیر است:
 - الف) بررسی درخواست عضو هیأت علمی در شورای گروه آموزشی مربوطه و ارسال آن به شورای پژوهشی مرکز، حداکثر در مدت یک هفته.

(ب) بررسی درخواست عضو هیأت علمی در شورای پژوهشی مرکز، حداکثر در مدت ۲ هفته.
(د) ابلاغ تصویب یا عدم تصویب شرکت عضو هیأت علمی در کارگاه مذکور توسط شورای پژوهشی مرکز، حداکثر در مدت یک هفته.

ماده ۳: نحوه و شرایط پرداخت هزینه های مربوطه

- ۱- حق مأموریت عضو هیأت علمی جهت شرکت در کارگاه های علمی داخل کشور، حداکثر ۵ روز قابل پرداخت می باشد.
- تبصره ۱: تعداد روزهای مأموریت برابر است با تعداد روزهای کارگاه به اضافه یک روز برای شهرهای استان خراسان رضوی و دو روز برای شهرهای سایر استان ها.
- تبصره ۲: هزینه بلیط رفت و برگشت با ارائه بلیط معتبر (با ذکر نام عضو هیئت علمی بر روی بلیط) قابل پرداخت می باشد.
- تبصره ۳: تامین هزینه های مربوط به اسکان و تغذیه در مدت زمان مأموریت به عهده عضو هیات علمی می باشد.
- ۲- هزینه مربوط به ثبت نام تا سقف سیصد هزار تومان در هر نوبت (حداکثر دو نوبت در سال) قابل پرداخت می باشد.
- ۳- کلیه موارد قابل پرداخت ماده ۳ از محل گرنت عضو هیأت علمی می باشد.

ماده ۴: نحوه تسویه حساب

- ۱- عضو هیات علمی بایستی حداکثر تا یک ماه پس از بازگشت از کارگاه نسبت به ارائه مدارک زیر به کارشناس امور پژوهشی مرکز جهت تسویه حساب اقدام نماید:
الف) کپی گواهی شرکت در کارگاه
ب) ارائه اصل اسناد مندرج در بندهای ماده ۳ شامل برگه مأموریت، لاشه بلیط رفت و برگشت و فاکتور هزینه ثبت نام

این آیین نامه در ۴ ماده، ۱۰ بند و ۲ تبصره در جلسه شماره ۱۷ شورای پژوهشی مرکز، مورخ ۹۶/۱۰/۰۳ تدوین شده و در جلسه شماره هیأت رئیسه مرکز، مورخه تأیید گردید و از تاریخ تصویب قابل اجرا می باشد.