|  |
| --- |
| مدیر محترم گروه...............................................  احتراماَ اينجانب .................................... دانشجوي رشته ....................گرايش .......................با شماره دانشجويي ......................... كه واحد كارآموزي را در نيمسال ......... سال ........... اخذ نموده ام متقاضي گذراندن دوره كارآموزي در ..................................................... مي باشم. لذا مستدعي است دستور فرماييد اقدامات لازم مبذول گردد.  ضمنا اینجانب متعهد می­شوم که تا پایان ترم جاری حداقل 100 واحد درسی را بگذرانم. در غیر اینصورت واحد کارآموزی اینجانب توسط آموزش حذف خواهد شد.  تاريخ و امضا دانشجو  آدرس و شماره تلفن محل پیشنهادی: |
| مدیر محترم امور آموزشی و پژوهشی  به اين وسيله درخواست خانم/آقای .................................... به شماره دانشجویی ..................................... بررسی و با محل پیشنهادی ایشان موافقت گردید. همچنین جناب آقاي /سركار خانم ......................................... به عنوان استاد راهنماي كارآموزي /كارورزي دانشجو معرفي مي گردد.  تاريخ و امضا مدير گروه  آدرس، تلفن و نام سرپرست کارآموزی: (بدون نوشتن آدرس و شماره تلفن محل معرفی نامه صادر نخواهد شد)  نام سرپرست: ................................................................... تلفن: ..................................................  آدرس دقیق محل کارآموزی: .............................................................................................................................................................. |
| مدیر محترم گروه آموزشی .........................................................  با درخواست دانشجو ......................................... مبنی بر گذراندن دوره کارآموزی/کارورزی در .................................... موافقت می شود.خواهشمند است نسبت به تعیین محل کارآموزی و استاد دوره اقدام فرمایید.  تاریخ و امضا مدیر امور آموزشی و پژوهشی |
| کارشناس محترم دفتر ارتباط با صنعت  لطفا نسبت به صدور معرفی نامه کارآموزی اقدام لازم را به عمل آورید.  تاریخ و امضا مدیر امور آموزشی و پژوهشی |