



فرم تقاضای تدریس و مشخصات اساتید حق التدریس

مشخصات

نام :
 نام خانوادگی :
 نام پدر :
 تاریخ تولد : روز ماه سال محل تولد :
 شماره شناسنامه : کد ملی : صادره آدرس سکونت / محل کار
 وضعیت اشتغال : حاکمیتی / دولتی حرفه ای وضعیت تاهل : مجرد متاهل وضعیت نظام وظیفه : پایان خدمت معاف دائم معافیت تحصیلی
 هیات علمی دانشگاه / مرکز / موسسه : هستم نیستم اگر جواب مثبت است نام دانشگاه :
 آدرس دقیق محل سکونت :
 تلفن منزل : تلفن همراه :

سوابق تحصیلات دانشگاهی

مقطع	تاریخ شروع	تاریخ دانش آموختگی	رشته تحصیلی	گرایش	دانشگاه و کشور محل تحصیل
فوق دیپلم					
کارشناسی					
کارشناسی ارشد					
دکتری					

سوابق تدریس

نام محل تدریس	عنوان درس	نقش (استاد، ...)	تاریخ شروع	تاریخ پایان

سوابق شغلی

نام محل خدمت

نام محل خدمت	عنوان خدمت یا فعالیت	نوع همکاری (پاره وقت / تمام وقت)	تاریخ شروع	تاریخ پایان

شماره شبدا (با اولویت بانک ملی)

نوع بیمه : شماره بیمه :

اینجانب صحت اطلاعات فوق را تایید کرده و مسوولیت مغایرت اطلاعات درج شده در فرم با واقعیت را می پذیرم.

نام و نام خانوادگی و امضا

مدیر محترم گروه.....

با سلام، احتراماً اینجانب تقاضای همکاری با گروه آموزشی را به صورت استناد مدعو دارم. خواهشمند است در صورت امکان اقدام مقتضی را مبذول فرمائید .

تاریخ و امضاء

سرپرست محترم معاونت آموزشی، پژوهشی و دانشجویی

با سلام و احترام

با توجه به تخصص نامبرده فوق همکاری ایشان با انجام مصاحبه/ بدون نیاز به مصاحبه، از نظر این گروه بلامانع است.

امضاء مدیر گروه

سرپرست محترم معاونت آموزشی، پژوهشی و دانشجویی

با سلام و احترام

تقاضای همکاری نامبرده فوق در جلسه مورخ گروه نظارت و ارزیابی مطرح و طی مصاحبه/ بدون مصاحبه مورد تایید قرار گرفت ننگرفت

امضاء رئیس گروه نظارت و ارزیابی

مسئول محترم حراست

خواهشمند است اقدامات لازم در خصوص بررسی صلاحیت عمومی نامبرده فوق انجام و نتیجه در اسرع وقت اعلام گردد.

امضاء سرپرست معاونت آموزشی، پژوهشی و دانشجویی

سرپرست محترم معاونت آموزشی، پژوهشی و دانشجویی

مورد تایید بوده و همکاری نامبرده با مرکز بلامانع است.

صلاحیت عمومی ایشان

در حال حاضر تایید نمی گردد و در صورت نیاز در ترم آینده مجدداً بررسی خواهد شد.

حراست مرکز آموزش عالی کاشمر

کارشناس محترم امور اساتید

احتراماً به پیوست مدارک آقای/خانم جهت تشکیل پرونده ارسال می گردد.

سرپرست معاونت آموزشی، پژوهشی و دانشجویی

مدارک پیوست:

- اصل شناسنامه متقاضی جهت اسکن
- اصل کارت ملی متقاضی جهت اسکن
- اصل کارت پایان خدمت و وظیفه عمومی جهت اسکن
- روگرفت مدارک تحصیلی دانشگاهی یا حوزوی (کاردانی یا سطح یک حوزه- کارشناسی یا سطح دو حوزه- کارشناسی ارشد یا سطح سه حوزه- دکتری یا سطح چهار حوزه)
- خلاصه وضعیت شخصی و حرفه ای (اطلاعات فردی، سوابق آموزشی و تحصیلی، سوابق کاری، سوابق علمی پژوهشی)
- اصل حکم کارگزینی برای شاغلین استخدامی (افراد دارای مشاغل آزاد نیز باید نوع و محل کار خود را اظهار دارند).
- چهار قطعه عکس پرسنلی ۳*۴